



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2026-3186**

### **Oppivelvollisuuskoordinaattorin siirtäminen**

Toimialan jakautumisen yhteydessä on tarkasteltu oppivelvollisuuskoordinaattori Jenni Rinnemaan vakanssin sijoittumista. Vakanssin päätehtävä on oppivelvollisuuslain täytäntöönpanoa, joka hallintosäännön mukaan kuuluu sivistyslautakunnan vastuulle. Siirto sivistyslautakunnan alaisuuteen merkitsisi sitä, että esihenkilö ja yksikkö vaihtuu.

Siirto helpottaa esim. tiedonsaantia oppilastiedoista ja tukee verkostomaista työskentelyä, mikä edesauttaa asiakkaiden kouluttautumisen tukemista juuri heille sopivilla tavoilla.

Siirrolla ei ole negatiivista vaikutusta työsuhteen etuihin. Luontoisedut säilyvät ennallaan.

Jenni Rinnemaa katsoo tulleensa riittävästi kuulluksi asiassa.

Siirron talousarviovaikutukset kuuluvat myöhemmin päätettävään kokonaisuuteen, jossa ratkaistaan kaikki toimialajaon vaikutukset. Siirto on kustannusneutraali kokonaisuuden kannalta.

Siirron jälkeen Jenni Rinnemaa voi osallitua sivistyspalvelujen toimialan organisaatorakenteen ja työkulkujen yhteissuunnitteluun ja vaikuttaa osaltaan muodostuvaan toimintamalliin. Sijoitusyksikkö ja esihenkilö ratkaistaan elokuun loppuun mennessä. Välittömästi siirron jälkeen ensimmäinen sijoitus on toimialan hallintopalveluissa, jolloin esihenkilö on Risto Varis elokuun loppuun saakka.

#### **Päätöksen peruste**

HS § 25, 3. kohta, § 55

#### **Päätös**

Siirretään oppivelvollisuuskoordinaattori Jenni Rinnemaa ja ko. vakanssi (vakanssinumero 86101001) 31.5.2026 alkaen toimialan hallintoon (3005) sivistyslautakunnan alaisen toiminnan alle. Varsinainen sijoittuminen ratkaistaan elokuun 2026 loppuun mennessä.

#### **Tiedoksi**

Jenni Rinnemaa, Nella Sepänheimo, Risto Varis, Palkat, Sivistyslautakunta

#### **Allekirjoitus**

Antti Lassila, toimialajohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 27.5.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi  
27.05.2026

Soili Kaihua  
hallinnon assistentti

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 27.5.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 17

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.